



Stichting Multicultureel Centrum
Waterland

RSIN Fiscaalnummer: 8528.19.237

Jonkheer van Cittersplein 198
1442 XJ Purmerend

E-mail: info@mccwaterland.nl

MEERJARIG BELEIDSPLAN

STICHTING MULTICULTUREEL CENTRUM WATERLAND

Purmerend: 1 April 2017

Vastgesteld op bestuursvergadering

Datum
1 april 2017
Bestandsnaam
Beleidsplan Multicultureel
Centrum Waterland
V1.4.doc
Versie
V1.4
Status
Definitief

Inleiding

Voor u ligt het meerjarig beleidsplan van de stichting Multicultureel Centrum Waterland. Hierin treft u onze ambities aan voor het komende jaar. Het beleidsplan is in fasen tot stand gekomen. Dit voorjaar heeft het bestuur aantal vergaderingen gehouden en de uitkomsten van dit gesprek met de leden van het bestuur besproken. De reacties van de leden zijn in de tekst verwerkt.

Doel is een uitdagend perspectief te schetsen voor de komende jaren. In een beknopte tekst worden de doelstellingen samengevat.

Met dit beleidsplan kunnen we ons zelf en het bestuur beter controleren door een voorspelbare jaarcyclus van vergader onderwerpen aan te houden.

Graag wil ik een ieder bedanken voor zijn of haar betrokkenheid bij de totstandkoming van dit plan.

Ik wens u plezier bij het lezen van dit plan.

Bestuur MCC Waterland,

Purmerend, April 2017

Inhoudsopgave

1	Doelstellingen	4
2	Activiteiten van de Stichting	5
2.1	Sociaal-culturele activiteiten	5
2.2	Onderwijs Comité	6
2.3	Individuele hulpverlening	8
2.4	Vrouwen comité	9
2.5	Jongeren Comité	10
2.6	Charitatieve en humanitaire activiteiten	10
2.7	Sportieve en recreatieve activiteiten	10
2.8	Interculturele en interreligieuze activiteiten	11
2.9	Religieuze activiteiten	11
2.10	Duurzaamheid	12
3	Beleid	13
3.1	Beheer	13
3.2	Communicatie	14
4	Financiën	15
4.1	Wijze Van Geld Verwerven	15
4.2	Beheer Van Het Vermogen	15
4.3	Besteding van het vermogen	16
4.4	Begroting	17

1 Doelstellingen

Stichting Multicultureel Centrum Waterland is volkomen transparant en open naar de Nederlandse samenleving. Het is niet alleen verzamelpunt voor onze religieuze plichten maar ook een sociaal cultureel centrum voor jong en oud, voor man en vrouw.

De stichting wil activiteiten ontplooiën ter bevordering van het welzijn, de educatie, cultuur en integratie van de Turkse gemeenschap in Purmerend. Daarbij wordt getracht om een dialoog tot stand te brengen tussen de verschillende culturele groeperingen in onze stad, waarbij uitwisseling plaats vindt tussen de allochtone en autochtone bevolking. Wij hopen dat hierdoor het onderlinge vertrouwen en de leefbaarheid in Purmerend wordt vergroot.

Om bovengenoemde doelstelling te realiseren wil de stichting activiteiten ontplooiën die gericht zijn op belangenbehartiging, participatie, integratie en zelfontplooiing. Daarbij richt zij zich zowel op autochtone als allochtone bewoners van Purmerend. De stichting bestaat uit meerdere werkgroepen, die verantwoordelijk zijn voor het organiseren van specifiek gerichte activiteiten. De werkgroepen bestaan uit: een jongerencomité, een vrouwencomité en een onderwijscomité. Al deze activiteiten vinden plaats onder verantwoordelijkheid van Multicultureel Centrum Waterland.

Uitgangspunt is een blijvend verblijf in Nederland en de gezamenlijke vormgeving van de Purmerendse multiculturele samenleving. Hiertoe zal het Nederland de Turkse bevolking stimuleren om optimaal in de Purmerendse samenleving te participeren. Onze stichting zal een brugfunctie (blijven) vervullen om de Turkse bevolking uit haar 'isolement' te halen.

Vanuit haar locatie zal de stichting Multicultureel Centrum Waterland haar leden en niet leden bijeen brengen. Van jong tot oud, man tot vrouw zal onze locatie gebruikt worden om met elkaar de dagelijkse onderwerpen te bespreken. Hiermee ontstaat betrokkenheid en worden de jongeren bijgestaan.

2 Activiteiten van de Stichting

De activiteiten voor het aankomende jaar zijn in hoofdlijnen opgenomen en vastgesteld. Hieronder volgt een korte opsomming en de omschrijving van de activiteiten.

2.1 Sociaal-culturele activiteiten

Deze activiteiten worden georganiseerd om gezamenlijk de eigen cultuur te beleven en/of om de gemeenschapsvorming te ondersteunen. De cultuur (en soms de taal) van het herkomstland wordt overgedragen aan de generaties die in Nederland geboren en opgegroeid zijn. Soms zijn sociaal-culturele activiteiten verbonden met de religie, bijvoorbeeld in het geval van het Suikerfeest dat aan het einde van de Ramadan gevierd wordt.

Een van de jaarlijks terugkerende activiteiten is de Iftar maaltijd. Iftarmaaltijd staat tevens in teken van dialoog met iedereen. Daarom worden zowel allochtone als autochtone bewoners, kennissen, relaties en belangstellenden uitgenodigd. Het wegnemen van vooroordelen tussen de verschillende godsdiensten, communicatie tussen deze groepen te bevorderen en kennis maken met een ander geloof. Met deze feestelijke maaltijd wordt na zonsondergang gezamenlijk het vasten verbroken. Wij willen dit organiseren voor de eigen leden, of voor mensen uit de hele buurt. Daarbij worden kerken uit de wijk speciaal uitgenodigd. De iftar-maaltijd kan zodoende een interreligieus en intercultureel karakter hebben. De iftar-maaltijd heeft een samenbindende functie.

Opvang van ouderen die na een relatief lang verblijf in Nederland niet meer kunnen aarden in het land van herkomst, maar ook in Nederland aansluiting missen vanwege bijvoorbeeld een gebrek aan taalvaardigheid in het Nederlands. Door deelname aan de activiteiten is er voor hen zowel een ervaring zinvol bezig te zijn, als een opvang van mensen in een vertrouwde omgeving.

Voorbeelden van sociaal-culturele activiteiten

- Kermes (fancy fair)
- Suikerfeest
- Iftarmaaltijd met leden en buurtbewoners
- Handwerkochtend voor vrouwen
- Nationale feesten van het herkomstland vieren
- Tentoonstellingen en exposities

2.2 Onderwijs Comité

Wij zijn van mening dat een goed onderwijs en opleiding een voorwaarde is voor deelname aan het maatschappelijke leven en het fundament vormt voor goed burgerschap. Daarom hecht het bestuur van de stichting veel belang aan om de educatieve activiteiten zo veel mogelijk uit te bereiden en te ondersteunen. Nog steeds kunnen veel groepen migranten onvoldoende functioneren binnen de onze samenleving door inadequate beheersing van de Nederlandse taal, te weinig kennis van de onze samenleving en een laag opleidingsniveau.

Belangrijkste oorzaak van het achterblijven in het onderwijs van de allochtone kinderen ten opzichte van hun autochtone leeftijdsgenoten, wordt voornamelijk veroorzaakt door de taalachterstand zowel in het Nederlands als in hun moedertaal. Daarnaast speelt de onbekendheid met het Nederlandse onderwijssysteem en hoge drempeligheid van de onderwijsinstellingen een belangrijke rol. Mede hierdoor, maar ook wegens hun eigen lage onderwijs- en socio-economische niveau, zijn de ouders nog steeds weinig betrokken met het onderwijs van hun kinderen.

Bovenstaande inachtnemend, hebben wij als bestuur besloten om een werkgroep Educatie op te richten, ten einde het aanbod van het onderwijs te stroomlijnen en beter naar de behoeften van de kinderen en de ouders in te spelen. Onze doel is dan ook door het goede, aanvullende onderwijs onze kinderen te ondersteunen, hun zelfstandigheid en zelfredzaamheid te bevorderen en zo doende betere integratie in de Nederlandse samenleving te bewerkstellen. Wij denken dit het beste te kunnen bewerkstelligen door organiseren van educatieve, sociaal-culturele, maatschappelijke activiteiten zowel voor de kinderen, ouders en volwassenen.

Een goed onderwijs voor het kind, voor de jeugd is een cognitieve slagader, die levenslang mee moet functioneren. Daar hebben de maatschappij en het individu gezamenlijk baat bij. Wat dat betreft kan het educatieve centrum heel belangrijke rol spelen om dat soort mensen handje te helpen om hun kennis en wetenschap te vergroten door educatieve programma's aan te bieden of te organiseren in samenwerking met de maatschappelijke instellingen.

De educatieve activiteiten van onze werkgroep hebben tot doel om:

- Bevorderen van de taalvaardigheid en begrip in het Nederlands
- Kennis- en deelnemen van culturele activiteiten (muziek, theater, literatuur e.d.)
- Bevorderen van de identiteit en eigenwaarde van het individuen (met oog voor de medemens: leven en laten leven)
- Aandacht voor de normen, waarden en leven in de multiculturele samenleving
- Signaleren van de onderwijsachterstand en het opzetten van de individuele ondersteuning
- Het belang van onderwijs en communicatie onder de bevolking bewust te maken door het betrekken en bekendmaken ouders met het huidige Nederlandse onderwijs systemen
- Voorbereiden voortgezet onderwijs van de ouders en de kinderen.
- Van tijd tot tijd organiseren bijeenkomsten over thema's die actueel zijn in het onderwijssysteem.
- Door hoog opgeleide vrijwillige leden huiswerkbegeleiding geven aan leerlingen
- Advies bij schoolkeuze, de ouders en hun kinderen adviseren bij het maken van een schoolkeuze
- Leren omgaan met verschillende programma's (Word, PowerPoint, het gebruik van Internet en e-mail etc.) door het verzorgen van computercursussen.

Deze activiteiten zijn meer gericht op integratie in de Nederlandse samenleving. Het beoogde effect is met name de vergroting van de zelfstandigheid en de zelfredzaamheid van mensen als groep en als Individu.

2.3 Individuele hulpverlening

Individuele hulpverlening staat voor de hulp die vanuit de stichting gegeven wordt aan mensen met allerlei soorten hulpvragen. Mensen kloppen bij de stichting aan met maatschappelijke, psychosociale of relationele problemen, als ze behoefte hebben aan advies en informatie, of hulp nodig hebben bij het invullen van formulieren. Soms is een goed gesprek voldoende; soms vereist de hulpvraag een langdurigere en intensievere inzet, of doorverwijzing naar een professionele instantie. Uit ieder gesprek blijkt dat de stichting een sterke doorverwijsfunctie heeft. Sommige leden van de stichting blijken de algemene instellingen niet te kennen.

Als bestuurders willen wij fungeren als intermediair tussen de gemeenschap en allerlei instellingen en de (lokale) overheid. De gemeente, de GGD, de politie, scholen kunnen naar de stichting komen als ze een voorlichtingsavond of cursus willen organiseren. Wij zullen hieraan samenwerking verlenen. Ook omgekeerd zullen de contacten gelegd worden.

De stichting heeft een echte doorverwijsfunctie. De stichting verwijst door naar andere instellingen waar mensen terecht kunnen voor allerlei zaken. De netwerken met buurtbemiddelaars.

Voorbeelden van andere individuele hulpverlening;

- Bezoekwerk bejaardentehuis
- Bezoekwerk gevangenis
- Bezoekwerk bij een geboorte
- Uitvaart verzorgen via ISN Nederland
- Geestelijke begeleiding van zieken
- Aanvraagformulieren invullen voor niet-Nederlands sprekenden
- Doorverwijzen naar professionele instanties
- Helpen vluchtelingen
- Doorverwijzen bij zoeken naar stageplekken voor scholieren en Studenten
- Jongeren helpen met studiebegeleiding

Het is gebleken dat met name ouderen vaker hulp nodig hebben bij het invullen van formulieren en het beantwoorden van brieven. Een vrijwilliger is één keer in de week aanwezig voor kosteloos individuele hulpverlening aan deze mensen.

2.4 Vrouwen comité

Als bestuur vinden wij het erg belangrijk dat de vrouwen actief zijn en deel nemen aan de samenleving. Willen debatten en bijeenkomsten organiseren over actuele thema's. De emancipatie bevorderen van de vrouwen in Purmerend. Dit en andere activiteiten willen wij bereiken door ondersteunen van onze vrouwen comité met haar activiteiten. Wij zullen alles inzetten om maatschappelijke idealen te realiseren, emancipatie van allochtone vrouwen en kansen bieden voor jongeren om zo hun maatschappelijke participatie en integratie in Nederland te bevorderen.

De vrouwengroep met eigen ruimte waar allochtone (vooral Turkse) vrouwen elkaar ontmoeten en waar zij kunnen deelnemen aan allerlei cursussen en activiteiten. Activiteiten die erop gericht zijn hun positie in de samenleving te verbeteren. Dit begint met ervoor te zorgen dat zij zich thuis kunnen voelen. De werkgroep zal de emancipatie van de vrouwen in onze samenleving bevorderen en zal actief worden op de volgende terreinen: onderwijs, wonen en leefbaarheid, zorg, gezondheid en bewegen, sociaal cultureel werk en welzijn, arbeid en economie. Het doel van de vrouwengroep is ook om elkaar te leren kennen, gezamenlijke activiteiten ondernemen, contact tussen Nederlanders en buitenlanders te vergroten, en voor sommige vrouwen om door te stromen naar (vrij) willigerswerk of een opleiding. Extra aandacht voor de vrouwen en meiden is nodig, zowel om de huidige generatie vrouwen te ondersteunen en stimuleren, als om de jonge meiden van nu te verzekeren van goede toekomstperspectieven.

2.5 Jongeren Comité

Een ander comité waar wij steun en ruimte willen bieden zijn de jongeren. Hiermee willen wij de jongeren in de stad actief betrekken door het opzetten van jongerenactiviteiten ten behoeve van integratie en participatie in de samenleving. De jongeren zullen meer actief zijn bij onze educatieve activiteiten en hierdoor meer zelfvertrouwen krijgen in hun studie en als vrijwilliger actief worden.

2.6 Charitatieve en humanitaire activiteiten

Deze activiteiten zijn bedoeld om kwetsbare groepen in de samenleving en verder weg (bijvoorbeeld in de derde wereld landen) te ondersteunen. Het is een belangrijke uiting van betrokkenheid op een ander, van zorg voor anderen. Er zijn vaste collectes en incidentele inzamelingen, zoals na een natuurramp in andere landen.

2.7 Sportieve en recreatieve activiteiten

Doel van deze activiteiten is een combinatie van lichamelijke gezondheid, ontspanning en onderling contact aan te bieden. Ook zijn er activiteiten die het onderlinge contact bevorderen met stichtingen uit andere plaatsen, zoals een gezamenlijk voetbaltoernooi.

Voorbeelden van sportieve en recreatieve activiteiten

- Zaalvoetbaltoernooi
- Picknick
- Dagje naar een pretpark
- Zwemles voor vrouwen
- Knutselen voor kinderen
- Spelletjesdag voor alle buurtkinderen
- Sport voor vrouwen
- Excursies binnen/buiten Nederland

2.8 Interculturele en interreligieuze activiteiten

De activiteiten van stichting beperken zich (vaak) tot de eigen groep, maar richten zich steeds vaker ook op autochtonen. Dat gebeurt door middel van interculturele en interreligieuze activiteiten. De volgende activiteiten zijn in kaart gebracht: open dagen, voorlichtingen, rondleidingen; dialoogbijeenkomsten. Ook vallen Contacten met scholen, scholieren, studenten en journalisten onder deze categorie.

Een belangrijke activiteit die wij willen organiseren is de opendag. Hiermee de drempel om contact te zoeken met de moslimgemeenschap wegnemen en zorgen voor een betere verstandhouding tussen de Turkse en Nederlandse gemeenschappen. Men gaat hierbij uit van het principe; "samenleven staat gelijk aan samenwerken". Gedurende deze dag kunnen geïnteresseerden de ontmoetingsruimte bezoeken en informatie verkrijgen over de Islam en andere relevante onderwerpen. Ook kunnen er diverse kraampjes bezocht worden met allerlei leuke spullen o.a. uit Turkije. Op deze dag zullen ook diverse voorbeelden uit de Turkse keuken worden gedemonstreerd.

Voorbeelden van interculturele en interreligieuze activiteiten;

- Open Dag
- Deelname interreligieuze werkgroepen
- Dialoogbijeenkomsten

2.9 Religieuze activiteiten

Aantal activiteiten zijn religieus van karakter. Dagelijks zal de stichting geopend worden op de gebedstijden en meestal ook daartussen. Op vrijdagmiddag vindt het vrijdagsgebed plaats waarvoor veelal mensen komen bidden en luisteren naar de preek van de imam. Daarom zullen er op vrijdag beduidend meer mensen aanwezig zijn. Door het aanbieden van religieuze activiteiten willen wij een bijdrage leveren aan zingeving voor een deel van de bevolking en zorgen wij ervoor dat mensen een ontmoetingsplaats hebben.

Religieuze activiteiten te weten;

- Gebed, vijf keer per dag
- Vrijdagsgebed
- Gebedsrooster maken en verzenden (o.a. voor de maand Ramadan)
- Preken vertalen naar Nederlands
- Lezingen over religieuze onderwerpen
- Koranlessen
- Religieuze feesten (Ramadan en offerfeest)
- Gezamenlijke gebed met andere godsdiensten
- Deelnemen aan dialoog werkgroepen

Waarden en normen worden overgedragen die ook buiten de stichting van invloed zijn op de wijze waarop mensen zich gedragen ten opzichte van anderen. Een voorbeeld is het Offerfeest, waarbij de religieuze betekenis hand in hand gaat met het geven van vlees aan

armen. Daardoor en daarmee worden armen in Nederland en het buitenland ondersteund. De religieuze activiteiten worden voor een behoorlijk deel verricht door de imams. Dat leidt er toe dat het maatschappelijk rendement dat hieraan wordt gekoppeld, grotendeels kan worden toegerekend aan de imam.

2.10 Duurzaamheid

We zijn al een tijdje bezig met het thema duurzaamheid. We hebben vorige jaar ons pand gerenoveerd en voorzien van LED armaturen. We gaan in onze gebouw een nulmeting (t.a.v. duurzaamheid) doen. We gaan in gesprek met instanties over mogelijke samenwerking in het kader van duurzaamheid, wij werken graag samen met anderen om goede adviezen te krijgen. We gaan jaarlijks meedoen aan zwerfvuil actie met onze vrijwilligers om aandacht te vragen voor het groen in onze buurt. Wij zullen kijken welke energiebesparingen mogelijk zijn, vb plaatsen van zonnepanelen en warmtepompen voor de vloerverwarming.

3 Beleid

Volgen van ontwikkelingen in de stad. Het betreft zowel interne afstemming als samenwerking in externe verbanden. Het overleg kan op wijk-, stedelijk, regionaal of landelijk niveau zijn.

Voorbeelden van beleidswerk

- Vergaderingen van het bestuur
- Studiedag voor het bestuur
- Werkzaamheden voorzitter
- Deelname buurtplatform
- Bestuursvergadering
- Overleg met (deel)gemeente
- Deelname aan 'Duurzame Dialoog' op plaatselijk niveau

3.1 Beheer

De stichting Multicultureel Centrum Waterland wordt geleid door een bestuur van 5 personen met een brede variëteit van kennis en ervaring.

De functieverdeling van het bestuur als volgt;

- Voorzitter
- Vice-voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- bestuurslid en 3 onafhankelijke toezichthouders.

Het bestuur vergadert om de drie weken. In deze vergaderingen worden de actiepunten van de vorige vergadering en de nieuwe agenda punten besproken. De penningmeester legt verantwoording af van het gevoerde beleid in relatie tot de gemaakte begroting. Jaarlijks vindt de kascontrole plaats door drie toezichthouders welke door de leden gekozen zijn. Van alle vergaderingen wordt notulen gemaakt.

Het beheer van het gebouw en van de aangeboden faciliteiten zoals een theehuis en de bibliotheek vormt voor de stichting een belangrijk onderdeel van het (vrijwilligers)werk. Iemand moet de deuren open en dicht doen en natuurlijk het gebouw schoonmaken. Vanuit het bestuur zal er een lid aangewezen worden die zich alleen maar bezig houdt met het onderhoud van het gebouw.

3.2 Communicatie

Wij willen voor de leden nieuwsbrieven opmaken en versturen. Het versturen van een nieuwsbrief kan een zeer geslaagd onderdeel vormen van de gehele communicatie met de leden. Niet alleen de band met de leden wordt beter, maar ook omdat de klant vaker wordt geïnteresseerd op nieuwe activiteiten. De leden willen graag goed geïnformeerd worden. Door middel van deze nieuwsbrieven zullen de leden op de hoogte worden gehouden van de activiteiten die de stichting Multicultureel Centrum Waterland organiseert. Het doorgeven van het laatste ontwikkelen is hier een geschikt medium voor. Een nieuwsbrief is uitermate geschikt om de dialoog met de leden open te houden. Door regelmatig te communiceren is het voor de leden een stuk eenvoudiger om handige verbeteruggesties te geven voor het optimaliseren van onze diensten. Om de interactie met onze leden te doen toenemen, hebben we er voor gekozen om deze ook een plaats te bieden in de nieuwsbrief. Elke nieuwsbrief zal een artikel bevatten dat is ingezonden door een lid. Dit kan een verhaaltje, anekdote, column of ervaring zijn die zij wil delen.

Tweede belangrijke communicatiemiddel is dynamische website. Informatievoorziening aan betrokkenen middels een website. Onze activiteiten zullen wij via de website gepubliceerd worden om de leden en de bezoekers op de hoogte houden. Dit stimuleert de leden om van de hedendaagse technologie gebruik te maken. Daarnaast maken wij gebruik van facebookpagina en twitter account.

Op deze manier kunnen ze ons makkelijker bereiken en een eventuele aan of opmerkingen over de activiteiten plaatsen zowel op web als e-mail. De website zal worden ontworpen in de Nederlandse taal en zal links naar nuttige sites bevatten. Jaarverslagen worden hierin gepubliceerd.

4 Financiën

De financiële administratie van de stichting Multicultureel Centrum Waterland wordt gevoerd door de penningmeester. Tijdens elke vergadering worden de financiën besproken. Omstreeks het eind of het begin van elk jaar wordt zal de begroting voor het volgende jaar door het bestuur vastgesteld worden.

Afhankelijk van de uitwerking van deze plannen zal aan het eind van elke jaar de begroting herzien worden en daar waar nodig aanpassen.

4.1 Wijze Van Geld Verwerven

Het totaal aan inkomsten bestaat momenteel hoofdzakelijk uit drie componenten, namelijk;

- inkomsten uit giften en schenken van onze leden en bezoekers
- contributie van onze leden
- Inkomsten vanuit Open dagen of jaarlijkse Bazaar/Kermis

Uitgangspunt bij het werven van inkomsten is drieledig:

- ter dekking van de jaarlijkse programmakosten van de diverse activiteiten
- het creëren van voldoende saldo om de financiering van de eventuele kosten voor het onderhoud van het gebouw te dekken.
- te zorgen voor een voldoende omvang van het eigen vermogen ten einde ook op langere termijn als solvabel te zijn. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling meer geld te werven dan nodig en geld op te potten.

4.2 Beheer Van Het Vermogen

Het beheer van de financiële middelen is in handen van 3 personen, namelijk de Voorzitter, Secretaris en penningmeester die een eenvoudige boekhouding bijhoudt in samenwerking met de boekhouder. Ontvangen gelden worden op onze rekeningnummer gestort. De stichting kan geen leningen of schulden aangaan. De stichting heeft geen winstdoelstelling en zal vooral zich richten op maatschappelijke doelstellingen. De bestuurders of de leden van de werkgroepen zullen geen vergoeding krijgen voor hun werkzaamheden, iedereen zal als vrijwilliger zijn activiteiten verrichten. In redelijkheid door bestuurders gemaakte onkosten worden door de stichting vergoed indien op juiste manier declaratieformulieren ingevuld zijn en dit door minstens drie bestuursleden ondertekend zijn. Alle inkomsten en uitgaven zullen worden geadministreerd. Indien nodig zal er een extern persoon ingeschakeld worden om de boekhouder te ondersteunen zodat wij de juiste wijze onze boekhouding registreren met de geldende wetten en regels van ons land.

4.3 Besteding van het vermogen

Wij hebben er voor gekozen om alle ontvangen giften en schenken te gebruiken voor de activiteiten zoals beschreven in hoofdstuk 2.

Jaarlijks wordt een begroting opgesteld die als leidraad dient voor het bestuur. Bestedingen boven de 250 euro dienen tijdens de vergaderingen besproken te worden en besluiten dienen dan genotuleerd te worden. In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur van bovenstaande richtlijn afwijken. Dit dient in notulen gemotiveerd te worden. Eens per jaar zal het bestuur een jaarverslag en activiteitenverslag publiceren waaruit blijkt:

- De hoogte van de ontvangen gelden
- De bedragen besteed aan de activiteiten
- De gemaakte onkosten, uitgesplitst per post
- De vaste lasten van het gebouw
- De gedane onkostenvergoedingen per bestuurder
- De kaspositie

Wij streven er naar in de toekomst een algemene reserve op te gaan bouwen om de continuïteit van de stichting te waarborgen.

4.4 Begroting

In onderstaand overzicht is de begroting weergegeven van de Stichting Multicultureel Centrum Waterland. Deze begroting is gebaseerd op de activiteiten zoals beschreven in dit beleidsplan.

Inkomsten (jaarlijks)	Kostenraming
Contributie leden (€5,- p/m)	€ 16.000
Giften en schenken van de bezoekers en de leden	€ 8.000
Totaal	€ 24.000

Uitgaven (jaarlijks)	Kostenraming
Gas en Electra	€ 5.000
Water	€ 750
Onderhoud luchtbehandeling en CV installatie	€ 400
Gebouwverzekering	€ 2.500
Schoonmaak kosten (incl. materiaal)	€ 2.250
Declaraties vrijwilligers, onkosten reis etc.	€ 1.000
Telefoon kosten (KPN)	€ 300
ADSL abonnement	€ 180
Hoogheemraadschap	€ 240
Onderhoud gebouw	€ 1.200
Website hosting en onderhoud	€ 300
Administratie kosten algemeen (post, kantoor artikelen)	€ 275
Leasecontract printer + contract afdrukkosten	€ 250
KvK inschrijving	€ 50
Lidmaatschap kranten/tijdschriften	€ 120
Afval kosten (4x per jaar)	€ 240
Huren kraam en springkussen (opendag)	€ 850
Jaarlijkse iftarmaaltijd (circa voor 500 personen)	€ 3.000
Educatie activiteiten circa voor 70 leerlingen per jaar (vergoeding docenten, lesmateriaal etc.)	€ 1.500
Organiseren thema bijeenkomsten (gastsprekers, eventueel hapjes en frisdranken)	€ 1.000
Jaarlijkse kinderfeest in de maand april	€ 450
Organiseren van religieuze bijeenkomsten, (feestdagen, seminars etc.)	€ 800
Huur tbv alle jaarlijkse activiteiten in de conferentiezaal, (stoelen, tafels, geluidinstallatie)	€ 600
Bank kosten (bijdrage, pas, incasso kosten etc.)	€ 400
Totaal	€ 23.655